



ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e três dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, às quatorze horas e trinta minutos, na sede da RIOPRETOPREV, sito à Rua General Glicério nº 3553, Centro, realizou-se Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência (C.M.P.), com a presença dos membros: José Martinho Wolf Ravazzi, Roseli Mara Ricardo Bernardes, Carlos Henrique de Oliveira, Valter de Lucca, e Maria Carretero Vergínio. Justificaram a ausência: Dimas Fernandes e Wanessa Sardinha. Estiveram presentes também a Superintendente da Entidade, Emília Maria Martins de Toledo Leme, o Coordenador de Gestão de Custeio e Investimentos, Rubem Serverian Loureiro, além do Contador e Gestor de Recursos Hélio Antunes Rodrigues. A reunião teve a seguinte pauta: **I – Abertura dos Trabalhos: 1.1) Verificação de quorum; 1.2) Palavra do Presidente; 1.3) Palavra da Superintendência. 1.4) Palavra dos Membros. II – Atas e Comunicados: 2.1) Apreciação e votação das atas das reuniões anteriores (ata 174); 2.2) Relatório Mensal dos Atos Administrativos (ref. a dezembro/2014 e janeiro/2015 será apresentado em fevereiro/2015); 2.3) Entrega de Documentos Solicitados pelo Conselho: 2.3.1) Relatório dos Benefícios Previdenciários (ref. dezembro/2014, enviado por e-mail); 2.4) Informações sobre cursos: Não há; III – Ordem da Pauta do dia: 3.1) Comentário sobre as diretrizes gerais de 2015; 3.2) apresentação, discussão e votação das diretrizes gerais para 2015; 3.3) apreciação do balancete contábil de novembro/2014; 3.5) apresentação sobre os investimentos da entidade em dezembro/2014; 3.5) Outros.** A reunião teve início com a verificação do quórum, o qual estava de acordo com o § 8º do art. 104 da Lei Complementar 139/2001, com redação dada pela Lei Complementar 364/2012. Com a ausência justificada do presidente, a condução dos trabalhos é atribuída a vice-presidente do colegiado, Maria Carretero Vergínio. Com a Palavra, a vice-presidente dá as boas vindas aos presentes e, já que se da primeira reunião do ano, aproveita a oportunidade para desejar um bom ano a todos, em seguida passa a palavra à superintendência. A superintendente, por sua vez, agradece a presença de todos os conselheiros e faz alguns informes aos conselheiros: i) Que a Assessoria Técnica da entidade recebeu do Tribunal de Contas informações sobre a homologação dos benefícios de aposentadoria e pensão concedidos em 2013. Aproveita a oportunidade para parabenizar os servidores da Coordenadoria de Gestão de Benefícios e Assessoria Técnica pelo êxito em sua missão; ii) Que o Comitê de Investimentos e a Assessoria Técnica da entidade notaram, no momento em que começaram a elaboração do regimento interno comitê, a necessidade de corrigir algumas inconsistências nos decretos que instituíram o órgão: dentre elas, a revogação completa dos itens que tratam da necessidade de contratação de duas consultorias financeiras; também é necessário adequar as denominações das resoluções baixadas pelo Ministério da Previdência, pois em algumas situações o número das resoluções está errada; No mais, informa que a composição do comitê será mantida do modo como foi definido pelo Conselho: um membro será indicado pelos conselheiros eleitos pelos servidores; um membro indicado pelos membros indicados pelo Prefeito; o terceiro será o servidor que ocupa a função de gestor de recursos junto ao Ministério da Previdência Social; todavia a redação do atual decreto não deixa clara essa forma de indicação dos membros, situação que também deve ser corrigida; Por fim, destaca a necessidade de regulamentar a situação de empate nas deliberações do comitê e que a proposta de alteração do decreto privilegia a premissa de que se houver empate na votação, o assunto deve ser trazido para deliberação do Conselho Municipal de Previdência, que tem a competência para tratar de assuntos ligados aos investimentos da entidade. O membro José Martinho Wolf Ravazzi, após verificar que o conselheiro Carlos Henrique de Oliveira fez correções na ata da última reunião e a entregou para o Assessor Executivo, sugere que as alterações dessa natureza sejam apresentadas aos demais conselheiros para ciência e concordância. Dessa forma, o Assessor Executivo dos Conselhos faz a leitura de todas as alterações sugeridas pelo conselheiro Carlos Henrique de Oliveira. Com a palavra, o Conselheiro Carlos Henrique de Oliveira esclarece que as alterações solicitadas foram no registro de sua fala para melhor compreensão do que foi tratado. O conselheiro destaca ainda que consta na Ata da reunião passada sua solicitação para que seu nome não constasse nas assinaturas da política de investimentos 2015, manifestação essa também destacada por outros membros. Todavia, o conselheiro verificou que seu nome constou na publicação da política de investimento realizada no diário oficial do município. Ressalta que ainda que seja um descuido do servidor responsável pelo encaminhamento da publicação, não deveria ter constado seu nome, já



56 que não é possível identificar quais conselheiros assinaram ou não assinaram a política de
57 investimentos. Solicita atenção para que o erro não ocorra novamente. Destaca, por fim, como já
58 havia proposto na reunião anterior, considerando que se aproxima outro debate que é relevo para
59 este Conselho e para os servidores municipais, que é o Cálculo Atuarial, que a Autarquia promova
60 outra atividade, como promoveu no final do ano, para discutir com os servidores o cálculo
61 atuarial, só que desta vez que seja permitida, em face da divergência de entendimentos travadas
62 pelos membros deste colegiado, que houvesse, além do representante do Prefeito, também
63 representante dos servidores municipais no evento. A superintendente assevera, que será discutido
64 a seguir as diretrizes gerais para o ano de 2015, que preveem a realização de eventos, e que em
65 momento oportuno, os servidores da entidade se reunirão internamente para estabelecer o
66 cronograma das atividades e os temas que serão tratados e, nesse planejamento, levarão em
67 consideração o tema ora sugerido, que é para a superintendência e para este colegiado, de grande
68 importância. Destaca ainda que com a aposentadoria da servidora Merli Maria Garcia Diniz, que
69 cuidava da realização de eventos, que a estrutura administrativa atual está se adequando para
70 distribuir as funções de planejamento e execução dos eventos, não sendo possível, nesse
71 momento, assumir o compromisso com data para realização do evento solicitado. O conselheiro
72 Carlos Henrique de Oliveira assevera que é complicada a posição de receber recados, que entende
73 que o objetivo dessa Autarquia é o servidor público e, por força não do acaso, e nem do destino,
74 mas por vontade manifestada de forma inequívoca, existem aqui representantes dos servidores e,
75 dessa forma, acha que a posição de receber comunicados deveria sofrer alteração. Ressalta que os
76 conselheiros indicados pelos servidores participam somente das reuniões, e que tem sido está a
77 lógica desde que o conselho foi estabelecido, e que quanto há contestação é considerado inimigo.
78 A superintendente questiona o conselheiro sobre qual assunto se refere com esta fala, sendo
79 esclarecido que é sobre sua fala anterior, que os eventos serão discutidos internamente pelos
80 servidores da entidade. A vice-presidente do colegiado questiona a superintendente sobre questão
81 trazida ao seu conhecimento pela aposentada Catarina Carretero Delazari, sobre o cumprimento de
82 ordem judicial já recebida por essa Autarquia. A superintendente da entidade afirma que o
83 Assessor Executivo do Conselho, Adriano Antonio Pazianoto, levantará a informação junto à
84 assessoria técnica e, via telefone, prestará as devidas informações. A vice-presidente também
85 destaca a péssima qualidade dos produtos da cesta-básica, em especial do feijão. A
86 superintendente destaca que soube que a Secretaria Municipal de Administração está tomando
87 providências quanto a situação apresentada. O conselheiro Valter de Lucca destaca que faz alguns
88 anos que não é discutido com o Conselho as premissas atuariais, ou seja, os parâmetros adotados
89 para a realização da avaliação atuarial. A superintendência informa aos conselheiros que ao
90 contrário do que ocorria na época que a avaliação atuarial era realizada pela Empresa ETAA, que
91 solicitava ao ente a definição das premissas atuariais, a Caixa Econômica Federal realiza um
92 cálculo adotando premissas padrões, de forma que não é solicitada a definição desses dados pelo
93 ente federativo. Somente são solicitadas informações sobre os servidores (bases de dados), sobre o
94 regime (legislação de regência) e contábeis. O conselheiro questiona se avaliação atuarial será
95 apresentada aos membros com a antecedência necessária, fato este que foi confirmado pela
96 superintendente. O conselheiro questiona, ainda, se a Caixa Econômica Federal cobra para realizar
97 a avaliação atuarial, sendo respondido pela superintendente que o valor cobrado corresponde a R\$
98 5.900,00, equivalentes a avaliação e reavaliação atuarial, além do serviço de consultoria. O
99 Presidente questiona os conselheiros sobre eventuais alterações na ata 174. **Com alterações, a ata**
100 **174 foi aprovada e assinada.** O relatório mensal dos atos administrativos ref. dezembro de 2014
101 e janeiro de 2015 será encaminhado via e-mail no mês de fevereiro/2015; o relatório dos
102 benefícios previdenciários referente a dezembro/2014 foi enviado via e-mail. Adentrando a ordem
103 do dia, a Superintendente destaca as ações realizadas no ano de 2014 para cumprimento das metas
104 estabelecidas: 1. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar, ainda mais, os padrões da
105 qualidade dos serviços prestados aos segurados e seus dependentes, realizando atendimento aos
106 servidores sem agendamento prévio, e ainda, diminuindo, de forma geral, o prazo para concessão
107 dos benefícios; *Comentário: Tendo em vista ações no sentido de aperfeiçoar os padrões de*
108 *qualidade dos serviços prestados aos segurados, no segundo semestre. Foi implantado o*
109 *atendimento sem agendamento a todos em horário comercial. Também foi realizado trabalho de*
110 *conscientização junto aos RHs da Prefeitura Municipal e Educação, frisando a importância do*



111 envio da documentação no menor prazo possível. Foram empossados novos servidores, o que
112 refletiu na redução do tempo para a concessão dos benefícios, conforme comprovado no quadro
113 estatístico já apresentado pela Superintendência na reunião ordinária de 24/10/2014. Por fim,
114 credenciamos médico perito do trabalho com a finalidade de avaliar os pedidos de aposentadoria
115 especial dos servidores, com foco no reconhecimento de tempo de serviço público exercido sob
116 condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física, registrando que não há
117 mais nenhum processo pendente de perícia. 2. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar, ainda
118 mais, o relacionamento e a comunicação com os segurados e seus dependentes, procurando
119 divulgar o máximo de informações sobre os benefícios previdenciários concedidos pelo Regime
120 Próprio, assim como promover ações de educação e conscientização do uso dos mesmos;
121 Comentário: No ano de 2014 foram realizados três eventos que contaram com a participação de
122 servidores municipais: a) 10º Congresso Estadual da APEPREM – 07, 08 e 09 de abril de 2014:
123 realizado pela Associação Paulista de Entidades de Previdência do Estado e dos Municípios –
124 APEPREM com parceria com a RIOPRETOPREV. Contou com a participação de diversos
125 palestrantes; b) Seminário “Princípios constitucionais da previdência”: realizado no dia 22 de
126 setembro de 2014, em parceria com a APEPREM, contou com a presença da palestrante Dra.
127 Magadar Briguet; c) Seminário “Princípios da Gestão e Funcionamento dos RPPS e Benefícios
128 Previdenciários do Servidor Público Efetivo”, realizado no dia 15/12/2014, ocasião na qual foi
129 lançada a “Cartilha do Servidor”. 3. Promover semana de integração dos novos servidores.
130 Comentário: Foi realizada a semana de integração com os novos servidores, com a realização de
131 um Café da Manhã de integração, seguido por estudos em grupo dos seguintes temas: a)Direitos
132 e Deveres dos Servidores Municipais (Sra. Luciana do RH da Prefeitura Municipal); b)História
133 da Previdência Social: Mundo, Brasil e Município de São José do Rio Preto; c) Justificativa
134 constitucional e Legal dos RPPS e as Normas Aplicáveis; d)Benefícios em espécie: benefícios por
135 incapacidade e maternidade, pensão por morte e aposentadoria; e)Custeio do RPPS; f)Estrutura
136 Administrativa da RIOPRETOPREV. 4. Instituir um programa de controle médico, de saúde
137 ocupacional e de treinamento contra acidentes de trabalhos para os servidores da
138 RIOPRETOPREV. Comentário: Contratação do HB saúde ocupacional para realização dos
139 exames periódicos dos servidores e análise do local e condições de trabalho. Também foi
140 realizado treinamento dos servidores para situação de incêndio (formação de brigadistas).
141 5. Instituir melhorias no sistema de protocolo e requerimento; Comentário: Foi implantado o
142 controle de todas as fases do processo, sendo que, é possível saber onde o processo está desde o
143 protocolo até a concessão do benefício ou atendimento do pedido, indicando quanto tempo cada
144 seção/setor/depto leva para concluir sua etapa, tudo com vistas à celeridade na concessão dos
145 benefícios. 6. Instituir melhorias no sistema de atendimento ao segurado (recepção) inclusive no
146 sistema de atendimento telefônico. Comentário: Além dos estagiários, que já realizavam o
147 atendimento inicial dos segurados, um servidor foi alocado no atendimento, para melhorar o
148 padrão de qualidade. Foi realizado um treinamento sobre as funcionalidades das coordenadorias
149 e também a respeito da expedição dos documentos. Dessa forma, foi possível agilizar o
150 atendimento tanto pessoal, quanto por telefone. A racionalização do recebimento de ligações
151 telefônicas praticamente extinguiu o antigo problema de todas as linhas estarem ocupadas;7.
152 Aprimorar, ainda mais, o gerenciamento de riscos que envolvem os investimentos da Entidade
153 (operacional, legal, de mercado e de liquidez), através do Comitê de Investimentos já implantado;
154 Comentário: em 2014 houve o ingresso de novos servidores na Autarquia, inclusive uma
155 contadora que, ao desempenhar sua função, liberou o outro contador da entidade – que também é
156 o gestor de recursos –, permitindo que este se dedique mais na obtenção de informações e
157 acompanhamento do mercado e da carteira, além de um contato maior com a empresa de
158 consultoria em investimentos. Foi o ano em que fizemos o credenciamento e a certificação das
159 instituições financeiras nas quais aplicamos ou pretendemos aplicar, determinando limites de
160 aplicação de acordo com a nota de cada uma. Colocamos em prática o uso de planilhas
161 elaboradas ao longo de 2013 pelo Coord. da Gestão de Custeio e Invest., para controle e
162 acompanhamento diário dos fundos, verificação do valor das cotas de cada fundo, verificação da
163 rentabilidade por período, possibilitando filtros por instituição, benchmark e por enquadramento.
164 Também adotamos a utilização de duas plataformas via web: comparacaodefundos.com.br, que
165 nos permite, através do CNPJ, comparar dois ou mais fundos entre si; e o magnetis.com.br, que



166 nos permite simular nossa carteira, como no campo dos investimentos e desinvestimentos, para
167 saber sua situação atual a qualquer momento, inclusive viabilizando a simulação de outras
168 carteiras hipotéticas para compararmos com a nossa. 8. Realizar o treinamento dos servidores que
169 compõem o Sistema de Controle Interno possibilitando um acompanhamento dos procedimentos
170 internos mais ágeis. Comentário: os servidores Adriano Antonio Pazianoto (presidente do sistema
171 de controle interno) e Ludmila Andrade Sernagiotto de Souza (Coordenadoria Administrativa)
172 participaram do Curso promovido pelo IBRAP, denominado CURSO SOBRE O SISTEMA DE
173 CONTROLE INTERNO DA ADM. PÚBLICA, que foi realizado nos dias 30 e 31/01/2014, na
174 cidade de Campinas, Estado de São Paulo. 9. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar, ainda
175 mais, o padrão de gerenciamentos dos recursos humanos buscando melhor qualificação dos
176 servidores, incentivando sua participação em cursos, seminários, congressos, palestras, que
177 venham comprovadamente aprimorar e agregar conhecimento para o desempenho da função;
178 Comentário: Os servidores da Autarquia participaram, no ano de 2014, dos seguintes cursos:
179 a) O servidor Mário José Piccarelli de Castro participou do Curso promovido pelo QUELUZ,
180 denominado Introdução à Avaliação de Investimentos, que foi realizado nos dias 05 e
181 06/05/2014, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo. b) Os Servidores Ludmila Andrade
182 Sernagiotto de Souza e Alex dos Santos Dias participaram do Curso promovido pelo IBRAP,
183 denominado "Licitação Passo A Passo", que foi realizado no(s) dia(s) 15/05/2014, na cidade de
184 São Paulo, Estado de São Paulo. c) Os servidores Adriano Antonio Pazianoto e Danathielle
185 Louise Moitim participaram do curso "Elaboração De Normas E Procedimentos", que foi
186 promovido pelo Instituto Brasileiro De Administração Pública, na cidade de Campinas, no dia 24
187 de julho de 2014; d) O servidor Hélio Antunes Rodrigues participou do "I Seminário de
188 Contabilidade Aplicada ao Setor Público" nos dias 30 e 31 de julho na cidade de Ribeirão Preto
189 - SP. e) Os servidores Rafael Henrique Lopes Pereira e Wilclem de Lazari Araujo participaram
190 do Curso promovido pela ABCPREV de Gestão De Formação Previdenciária, denominado
191 "Perspectivas Para Boa Gestão Na Concessão De Aposentadoria Especial (Súmula Vinculante
192 33 E Nota Técnica 02/2014)", que foi realizado no(s) dia(s) 15 e 16/10/2014, na cidade de São
193 Paulo, Estado de São Paulo. f) O Conselheiro Municipal Valter De Lucca participou do
194 Curso promovido pela ABIPEM, denominado 2º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS,
195 que foi realizado no(s) dia(s) 05, 06 e 07/11/2014, na cidade de Brasília, Distrito Federal. g) O
196 servidor Hélio Antunes Rodrigues participou do Curso promovido pela SMARAPD Informática
197 Ltda, denominado "O RPPS E Contabilização De Seus Investimentos", que foi realizado no(s)
198 dia(s) 12/11/2014, na cidade de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo. h) o servidor Rubem
199 Severiam Loureiro participou do Curso promovido pela Banco Do Brasil, denominado "4º
200 Circuito RPPS-SP", que foi realizado no(s) dia(s) 18 e 19/11/2014, na cidade de Serra Negra,
201 Estado de São Paulo. Os servidores também participaram dos eventos promovidos pela
202 RIOPRETOPREV e de treinamento específico para o controle interno (item anterior).
203 10. Incentivar e propor junto à Secretaria de Administração a criação de um programa efetivo de
204 reabilitação de servidores visando seu retorno ao trabalho; Comentário: Foi adotado, de forma
205 permanente, intercâmbio entre a equipe multidisciplinar da RPP e os RHs das Secretarias de
206 Administração, Educação e Saúde, tendo por objeto ações conjuntas nos casos concretos, onde
207 são discutidos casos crônicos, direcionando propostas com vistas à identificação do absenteísmo
208 e melhor solução do mesmo, registrando os bons resultados no retorno ao trabalho de muitos
209 servidores. 11. Realizar o treinamento dos servidores que compõem a Equipe Técnica de
210 acompanhamento dos benefícios por incapacidade. Integração do trabalho de forma consistente
211 entre a equipe multidisciplinar e os médicos peritos. Comentário: Com relação ao treinamento
212 dos novos servidores da equipe multidisciplinar, foram adotadas medidas de capacitação junto
213 aos órgãos municipais responsáveis pelo acompanhamento dos benefícios por incapacidade (RH
214 Prefeitura, Educação, Saúde e Seesmt), através de constantes reuniões e com intensa troca de
215 informações no sentido de conhecimento e aperfeiçoamento de casos concretos, bem como
216 suporte e orientação contínua da Coordenadoria de Gestão de Benefícios. Houve melhora na
217 integração dos trabalhos entre a equipe multidisciplinar e os médicos peritos, sendo que estão
218 sendo realizadas discussões de casos antes das perícias, bem como leitura do relatório de visita
219 domiciliar, o em que obtêm elementos importantes para a análise e convicção do médico perito.
220 12. Melhorar os sistemas de atualização do banco de dados e realizar Censo Previdenciário dos



221 servidores ativos; *Comentário: Para combater as críticas apontadas na avaliação atuarial de*
222 *2014, realizamos a atualização cadastral de cerca de 1.650 segurados ativos, ocasião em que*
223 *revisamos as informações referentes aos dependentes e tempo de serviço anterior. Também*
224 *propusemos ao Prefeito Municipal a publicação de um Decreto regulamentando o fluxo de*
225 *informações cadastrais básico para a RIOPRETOPREV. O recadastramento de inativos e*
226 *pensionistas também foi realizado de forma satisfatória, atualizando-se os dados pessoais*
227 *necessários para manutenção do benefício e realização de estudos atuariais.* 13. Incentivar a
228 participação dos aposentados e pensionistas em eventos culturais e esportivos por meio de
229 parceria entre a RIOPRETOPREV e as Secretarias de Cultura, Esporte, Educação e Assistência
230 Social bem como outras Instituições (Sesc, Sesi, Associações, Sindicato etc.); *Comentário:*
231 *Infelizmente, ainda não houve incentivo direto para eventos culturais com as secretarias e*
232 *instituições. Porém, no dia 15/12/2014O foi realizado um seminário que contou com a presença*
233 *do palestrante professor Dr. KAZUO NAGAMINE, mestre da FAMERP, que abordou o tema*
234 *"COMO ENVELHECER BEM".* 14. Melhorar do site que os servidores, aposentados e
235 pensionistas utilizam para acessar os comprovantes de pagamento de benefício, comprovantes
236 para o imposto de renda e extrato individualizado de contribuições; *Comentário: No ano de 2014*
237 *foram realizadas diversas melhorias no atendimento "on line" do segurado, dentre elas, a*
238 *disponibilização plena do comprovante de pagamento de benefício, já utilizado pelos aposentados*
239 *e pensionistas.* 15. Reavaliar Leis, Instruções Normativas e Resoluções vigentes, propondo
240 readequação na legislação vigente, sempre que necessário; *Comentário: No ano de 2014, foram*
241 *tomadas providências no sentido de readequar o arcabouço normativo municipal às sempre*
242 *constantemente atualizações que permeiam a seara previdenciária como um todo. I) No que tange às*
243 *Instruções Normativas, seis foram as inovações implementadas, quais sejam: a) Instrução*
244 *Normativa nº 29, de 03 de fevereiro de 2014: Revogou o §2º, do artigo 1º, da Resolução nº*
245 *18/2003, não mais se exigindo apresentação do termo de curatela, ainda que provisória, para a*
246 *concessão de aposentadoria por invalidez decorrente de doença mental. b) Instrução Normativa*
247 *nº 30, de 05 de fevereiro de 2014: Estabeleceu o reajuste do valor da bolsa e do valor pago a*
248 *título de vale-transporte aos estagiários da Autarquia. c) Instrução Normativa nº 31, de 10 de*
249 *março de 2014: Determinou, em consonância com o artigo 69, da Lei Complementar Municipal*
250 *nº 139/2001, a adoção para a análise dos requerimentos de aposentadoria especial por*
251 *insalubridade, no que for cabível, dos critérios e normas utilizadas no Regime Geral de*
252 *Previdência Social, precedendo, inclusive, a edição da Súmula Vinculante nº 33, do Supremo*
253 *Tribunal Federal. d) Instrução Normativa nº 32, de 04 de junho de 2014: Estabeleceu o*
254 *procedimento para apresentação e protocolização de atestados e declarações de*
255 *comparecimentos ao médico de servidores da RIOPRETOPREV. e) Instrução Normativa nº 33, de*
256 *29 de julho de 2014: Alterou o inciso II, do §1º, do artigo 1º, da Instrução Normativa nº 16/2002,*
257 *afastando celeumas anteriores acerca de serem computados os dois primeiros anos de*
258 *afastamento com percepção de auxílio-doença como tempo de serviço para a concessão de*
259 *vantagens funcionais. Hoje em dia, em razão da alteração redacional, aplica-se de maneira*
260 *inequívoca a previsão do artigo 134, VIII, "b", da Lei Complementar Municipal nº 05/1990*
261 *(Estatuto dos Servidores Públicos Municipais). f) Instrução Normativa nº 34, de 22 de outubro de*
262 *2014: Revogou o inciso I, do §1º, do artigo 1º, da Instrução Normativa nº 16/2002, a fim de*
263 *manter congruência entre os instrumentos normativos da Autarquia e o Extrato de Decisão*
264 *relativo à carga suplementar, publicado no Diário Oficial do Município, jornal D'Hoje, no dia 12*
265 *de junho de 2013. g) Instrução Normativa nº 35, de 04 de dezembro de 2014: Revogou a*
266 *Instrução Normativa nº 26/2013, adequando a forma de contagem de dias de afastamento para*
267 *melhor delinear a incumbência de pagamento dos primeiros dias de ausência por parte do ente*
268 *'empregador' (Prefeitura, SeMAE, Câmara Municipal, RIOPRETOPREV) e do benefício de*
269 *auxílio-doença por parte da RIOPRETOPREV. Repise-se que o estudo para elaboração e*
270 *atualização das Instruções Normativas continua em plena execução no ano de 2015. II) No que*
271 *tange às Resoluções, duas foram as inovações implementadas, quais sejam: a) Resolução nº 15,*
272 *de 14 de abril de 2014: Regulamentou a forma de emissão de cheques das contas da*
273 *RIOPRETOPREV. b) Resolução nº 16, de 07 de outubro de 2014: Revogou a alínea "c", do*
274 *artigo 1º, da Resolução nº 13/2012, prezando pela economicidade e adequando os dispositivos*
275 *normativos relativos aos valores pagos aos médicos credenciados por realização de perícias à*



276 realidade fática que já vinha sendo aplicada na prática. Repise-se que o estudo para elaboração
277 e atualização das Resoluções continua em plena execução no ano de 2015. III) No que tange a
278 sugestões de minutas de Projetos de Lei Complementar, foi elaborada uma minuta, já
279 devidamente remetida ao Poder Executivo (que detém a iniciativa exclusiva para a apresentação
280 de projetos que, de qualquer maneira, digam respeito a servidores públicos, exceto os do Poder
281 Legislativo), que estabelece o critério de reajuste anual dos benefícios de aposentadoria e pensão
282 por morte calculados pela média aritmética, visando à adequação da legislação municipal ao que
283 preconiza a Nota Explicativa nº 03/2014/CGNAL/DRPSP/SPS/MPS. Minuta de Projeto de Lei
284 Complementar de idêntico teor, mas voltada à disciplina do regime previdenciário dos servidores
285 públicos do Poder Legislativo Municipal (iniciativa da Mesa Diretora) também já foi elaborada,
286 mas aguarda a análise jurídica da Procuradoria-Geral do Município acerca do Projeto de Lei
287 Complementar a ela enviado para, caso seja necessário proceder a adequações, que essas já
288 sejam enviadas devidamente corrigidas ao Poder Legislativo. IV) No que tange a minutas de
289 Decretos do Executivo, foi elaborada uma minuta de Decreto, já remetida ao Poder Executivo
290 Municipal, que regulamenta o §2º, do artigo 10 e o artigo 13 da Lei Complementar Municipal nº
291 139/2001. Por conseguinte, o intuito é estabelecer um regramento geral para a atualização e
292 inclusão de novos segurados, dependentes e beneficiários na base de dados da Autarquia,
293 mantendo-a sempre contemporânea à realidade do universo de servidores públicos municipais,
294 que influencia de forma direta os resultados da avaliação atuarial, serve de parâmetro para o
295 estabelecimento os percentuais de contribuição ordinária (artigo 8º, da Lei Complementar
296 Municipal nº 139/2001), o plano de custeio (artigos 9º, 116 e 117, da Lei Complementar
297 Municipal nº 139/2001) e eventuais aportes em regime progressivo, a serem realizados pelo
298 Poder Executivo, relativos ao tempo passado (artigo 109, §1º, da Lei Complementar Municipal nº
299 139/2001). Encontram-se em fase de estudo e elaboração, iniciados em 2014, outras duas
300 minutas de Decreto: uma para regulamentar o instituto da reabilitação e readaptação funcional;
301 providência que não pode ser tomada por meio de Instrução Normativa da RIOPRETOPREV, já
302 que atribui uma série de competências e incumbências aos demais órgãos e entidades municipais,
303 e outra para promover adaptações e atualizações no Decreto Municipal que cria o Comitê de
304 Investimentos. 16. Aperfeiçoar, ainda mais, o relacionamento com todas as Secretarias que
305 diretamente influenciam nos resultados dos trabalhos, realizando reuniões periódicas, debates e
306 ações em conjunto; Comentário: Conforme exposto nos itens 1, 10 e 11, houve estreitamento das
307 relações da Autarquia com diversos setores da Administração. 17. Buscar maior atuação junto
308 às Associações dos Regimes Próprios ampliando o intercâmbio de conhecimento e troca de
309 experiências. Comentário: Houve o estreitamento das relações entre a Superintendência da
310 RIOPRETOPREV e a diretoria da APEPREM. As entidades, inclusive, realizaram dois eventos
311 em parceria, conforme noticiado no item 2. 18. Aprimorar, ainda mais, a operação do COMPREV,
312 visando um melhor aproveitamento do tempo. Para tanto, devemos aproximar o Setor de
313 Compensação Previdenciária dos Arquivos de Processos, uma vez que há uma grande necessidade
314 de verificação de processos para confrontar com requerimentos encaminhados. Comentário:
315 Demonstração do Resultado Anual apresentado pela Servidora Silvana. 19. Criação de uma
316 minibiblioteca para uso dos servidores da Autarquia e Conselheiros. Comentário: A aquisição dos
317 livros Direito Constitucional Esquematizado – LENZA, Pedro. 18ª Edição – 2014 – Editora
318 Saraiva; Curso de Direito e Processo Previdenciário – AMADO, Frederico. 5ª Edição – 2014 –
319 Editora Juspodivam; Manual de Direito Tributário – SABBAG, Eduardo de Moraes. 4ª Edição –
320 2014 – Editora Saraiva; Manual de Direito Administrativo – MAZZA, Alexandre. 4ª Edição –
321 2014 – Editora Saraiva e Vade Mecum 2014 – 17ª Edição – Editora Saraiva, deu início a criação
322 da minibiblioteca, auxiliando a princípio as consultas jurídicas, encontrando-se à disposição de
323 todos os servidores e Conselheiros na sala da Assessoria Técnica. 20. Realização de Seminário
324 em parceria com a APEPREM sobre: Benefícios previdenciários do servidor público municipal.
325 Comentário: Conforme noticiado no item 2. 21. Edição da cartilha: Benefícios previdenciários do
326 servidor público municipal: Perguntas e respostas, em andamento. Comentário: A cartilha foi
327 lançada em 15/12/2014 e traz informações sobre a gestão do Regime Próprio e sobre os
328 requisitos para concessão dos benefícios previdenciários. 22. Lançamento das cartilhas física e
329 virtual, por ocasião do referido seminário. Comentário: A cartilha física já está à disposição dos
330 servidores e a virtual em fase final de elaboração. 23. Versão virtual do jornal informativo “Cá

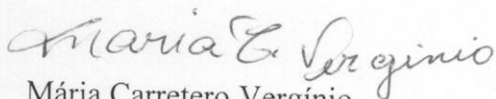


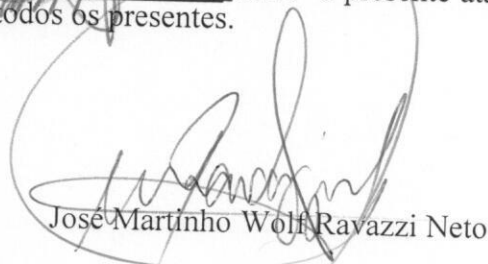
331 entre Nós”. Comentário: Observamos que os aposentados e pensionistas ainda possuem um
332 pouco de resistência a inovação e tecnologia. Tal fato foi percebido devido à dificuldade em
333 acessar os recursos disponíveis no site da RIOPRETOPREV. Por isso, acreditamos que uma
334 versão escrita trimestral teria mais sucesso. 24. Preparação e edição do livro: Resgate da
335 memória do servidor público municipal, já em andamento. Comentário: o projeto continua em
336 andamento e aguarda a obtenção de patrocínio específico; 25. IV Encontro dos servidores
337 municipais e pensionistas. 26. Confraternização do dia das mães. 27. Jantar de confraternização de
338 final de ano. Comentário: A realização dos eventos previstos nos itens 25, 26 e 27 careciam de
339 patrocínio específico, que não foi obtido. Os eventos serão realizados nos próximos anos se
340 obtidos os patrocínios. A seguir, a superintendente apresenta ao colegiado as diretrizes gerais para
341 o ano de 2015, que após discutidas, acolhida as sugestões dos conselheiros Carlos Henrique de
342 Oliveira e Roseli Mara Ricardo Bernardes, foram aprovadas por unanimidade, assumindo a
343 seguinte redação: 1. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda mais os padrões da
344 qualidade dos serviços prestados aos segurados e seus dependentes, diminuindo, de forma geral,
345 o prazo para concessão dos benefícios; 2. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda
346 mais o relacionamento e a comunicação com os segurados e seus dependentes, procurando
347 divulgar o máximo de informações sobre os benefícios previdenciários concedidos pelo Regime
348 Próprio, assim como promover ações de educação e conscientização de seu uso, por meio da
349 realização de palestras, seminários e distribuição de material informativo, priorizando os temas
350 com divergências manifestadas no Conselho Municipal de Previdência; 3. Adotar método
351 permanente de atualização cadastral da base de dados dos servidores ativos e realizar Censo
352 Previdenciário, mediante estabelecimento de políticas de colaboração com outros órgãos e
353 entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município. 4. Manter
354 e melhorar o programa de controle médico, de saúde ocupacional e de treinamento contra
355 acidentes de trabalhos para os servidores da RIOPRETOPREV. 5. Continuar a realizar
356 melhorias no sistema de protocolo e requerimento; 6. Realizar treinamento e orientação
357 permanente dos servidores que realizam atendimento ao segurado (recepção), a fim de torná-lo
358 ainda mais humanizado e excelente. 7. Aprimorar ainda mais o gerenciamento de riscos que
359 envolvem os investimentos da Entidade (operacional, legal, de mercado e de liquidez), por meio
360 do Comitê de Investimentos já implantado; 8. Continuar as ações no sentido de aperfeiçoar ainda
361 mais o padrão de gerenciamentos dos recursos humanos, buscando melhor qualificação dos
362 servidores, incentivando sua participação em cursos, seminários, congressos e palestras que
363 venham comprovadamente a aprimorar e agregar conhecimento para o desempenho da função;
364 9. Continuar o trabalho junto à Secretaria de Administração para criação de um programa
365 efetivo de reabilitação de servidores, visando ao seu retorno ao trabalho; 10. Capacitar ainda
366 mais os servidores que compõem a Equipe Técnica de acompanhamento dos benefícios por
367 incapacidade. Integrar o trabalho da equipe multidisciplinar com a avaliação médico-pericial.
368 11. Incentivar a participação dos aposentados e pensionistas em eventos culturais e esportivos
369 por meio de parceria entre a RIOPRETOPREV e as Secretarias de Cultura, Esporte, Educação e
370 Assistência Social bem como outras Instituições (Sesc, Sesi, Associações, Sindicato etc.); 12.
371 Continuar a reavaliar Leis, Instruções Normativas e Resoluções vigentes, propondo readequação
372 na legislação vigente, sempre que necessário; 13. Aperfeiçoar ainda mais o relacionamento com
373 todas as Secretarias que diretamente influenciam nos resultados dos trabalhos, realizando
374 reuniões periódicas, debates e ações em conjunto; 14. Buscar maior atuação junto às
375 Associações dos Regimes Próprios, ampliando o intercâmbio de conhecimento e troca de
376 experiências. 15. Aprimorar ainda mais a operação do Sistema Comprev, inclusive
377 acompanhando o processamento das informações enviadas, a fim de diminuir a morosidade do
378 INSS na análise dos dados. 16. Ampliar o acervo da biblioteca criada para uso dos servidores da
379 Autarquia e Conselheiros. 17. Criação de um informativo quadrimestral com informações
380 financeiras, atuariais e gerais do RPPS, com distribuição aos servidores municipais; 18.
381 Preparação e edição do livro: Resgate da memória do servidor público municipal/história da
382 previdência do Município de São José do Rio Preto (patrocínio externo); 19. Realização de
383 eventos educacionais e comemorativos para integração dos aposentados e pensionistas da
384 RIOPRETOPREV (patrocínio externo). 20. Realização de novo credenciamento de médicos
385 peritos, dando continuidade à reestruturação da Seção de Perícias e Acompanhamento Técnico.

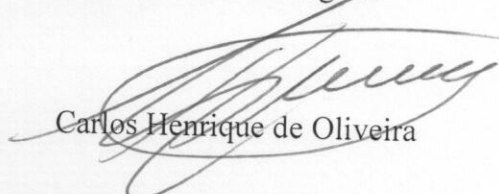


386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406

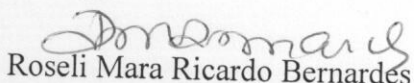
Passando a análise do balancete contábil de novembro/2014, foi apresentado, pelo Analista Contábil da Entidade, Hélio Antunes Rodrigues, o balancete contábil de receitas e despesas de novembro/2014. Segundo o analista, não foi possível a confecção do balanço no formato usual aprovado pelo Conselho. O Conselheiro Carlos Henrique de Oliveira faz uma comparação entre o valor gasto com o pagamento dos 18 servidores da entidade (cerca de R\$ 90.000,00) com o valor pago pela prestação do serviço de limpeza, copeiragem e motorista, pago à Empresa Comatic (cerca de R\$ 11.000,00 – 4 trabalhadores) e questiona o Analista Contábil, afirmando sua discordância com a situação. O Conselheiro requer que seja realizada comparação entre o custo total dos servidores da entidade e o valor pago à empresa COMATIC. **(RESUMO BALANCETE DE NOVEMBRO/2014: Receitas Total – R\$ 9.229.415,75; Total de despesas – R\$ 8.452.517,78).** Em seguida, o Gestor de Recursos da Entidade, Hélio Antunes Rodrigues, e o Coordenador de Custeio e Investimento, Rubem Severian, realizam apresentação sobre os investimentos da entidade no mês de dezembro/2014. **(RESUMO: Fundos totalmente enquadrados de acordo com a resolução e política de investimentos; Rendimento mensal -0,67%. Meta Atuarial de 1,29%. Total da Carteira – R\$ 215.430.324,55).** Os balancetes serão aprovados pelo Conselho assim que apresentada a versão detalhada, aprovada pelo Conselho. Sem mais assuntos, encerra-se a reunião. Fica a próxima reunião agendada para o dia 20/02/2015. Assim, eu, Adriano Antonio Pazianoto _____ lavro¹ a presente ata que, para fins de consolidação, vai assinada por mim e por todos os presentes.



Mária Carretero Vergínio


José Martinho Wolf Ravazzi Neto


Carlos Henrique de Oliveira

Valter de Lucca


Roseli Mara Ricardo Bernardes

¹Certidão: Ata confeccionada com base na audição de arquivos cuja captação ocorreu após a ciência dos conselheiros. O arquivo de áudio "audioprincipal.mp3" foi arquivado na pasta \\rppServidor\app\Assessoria Executiva dos Conselhos\Conselho de Previdência\Gravação da Reunião \23jan2015. São José do Rio Preto, 11/02/2015. , Adriano Antonio Pazianoto.